

Zarządzenie Nr 52/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 25 listopada 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn: Dożywianie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie posiłków jednodaniowych w okresie od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r. ogłoszonym w dniu 06 listopada 2014 roku na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 tj. z późn. zm.), Uchwały Nr LXIII/1328/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 października 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015 oraz Zarządzenia nr 47/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2015 r.

zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2015 zadania z zakresu pomocy społecznej w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Pani Ewa Taper | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Pani Jolanta Malak | - Członek Komisji |
| 3. Pani Justyna Ratkowska | - Członek Komisji |
| 4. Pani Barbara Mistur | - Członek Komisji |

§ 2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest:

- a) dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2015,
- b) przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
- c) sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

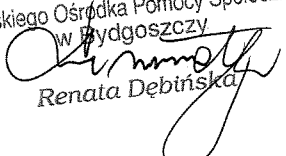
2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

10. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
11. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
12. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
13. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę każdej z ofert na podstawie karty indywidualnej oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
14. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową.
15. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
17. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - wykaz ofert odrzuconych.
18. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Rada Prawny

Przedmiotowa
B4-1155

Bydgoszcz, dnia 25.11.2014r.